



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра русской и украинской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Л.Л. Таймазова

17 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Н.Ф. Грозьян

17 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.10 «Методика преподавания лингвистических дисциплин в высшей
школе»**

направление подготовки 45.04.01 Филология
магистерская программа «Современный дискурс филологического
образовательного пространства»

факультет филологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Методика преподавания лингвистических дисциплин в высшей школе» для магистров направления подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 980.

Составитель
рабочей программы _____ Н.И. Пелипась
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской и украинской филологии
от 12 февраля 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Н.Ф. Грозьян
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от 17 февраля 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозьян
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Методика преподавания лингвистических дисциплин в высшей школе» для магистратуры направления подготовки 45.04.01 Филология, магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– подготовка магистрантов к прохождению педагогической практики и к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере вузовского преподавания лингвистических дисциплин и формирование у магистрантов профессиональной установки на органичную связь учебно-методической и научно-исследовательской составляющих в деятельности вузовского преподавателя.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- развитие профессиональных компетенций в процессе усвоения теоретических знаний;
- формирование навыков преподавания лингвистических дисциплин в высшей школе.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.10 «Методика преподавания лингвистических дисциплин в высшей школе» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-4 - способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых

ПК-5 - способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня

ПК-8 - владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах

ПК-9 - владеет навыками проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии: разработки образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов дисциплин и их методического обеспечения, включая учебные пособия инновационного типа и дидактический инструментарий

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем;

– методики профессионального развития и совершенствования в рамках филологического направления;

– методику осуществления педагогической деятельности по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых;

– психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня;

– методологические и теоретические основы современного образования;

– основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности;

– основные принципы и приемы проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии;

Уметь:

– грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;

– переосмысливать накопленный профессиональный опыт и планировать собственную деятельность в решении профессиональных задач;

– использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач общеобразовательной программы;

– анализировать состояние методической работы и планировать образовательный процесс по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня;

– создавать план проекта в избранной сфере профессиональной деятельности;

– разрабатывать образовательные программы, учебные планы, программы учебных курсов дисциплин и их методического обеспечения, включая учебные пособия инновационного типа и дидактический инструментарий;

Владеть:

– навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации;

– методиками профессионального развития и совершенствования в рамках филологического направления;

– способностью осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых;

– способностью осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня;

– навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в избранной сфере профессиональной деятельности;

– методами, приемами и способами проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.10 «Методика преподавания лингвистических дисциплин в высшей школе» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
2	72	2	32	14		18			40	За
3	72	2	32	14		18			40	За
Итого по ОФО	144	4	64	28		36			80	
2	72	2	8	4		4			60	За (4 ч.)
3	72	2	12	4		8			56	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	144	4	20	8		12			116	8

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Введение. Лингводидактика как составная часть дидактики	4	2		2				2	1		1				доклад
Аспекты изучения языка и система лингвистических дисциплин в вузе	34	6		8			20	32	1		1			30	доклад
Средства обучения в современной лингводидактике	34	6		8			20	34	2		2			30	доклад
Всего часов за 2 /2 семестр	72	14		18			40	68	4		4			60	
Форма промежуточного контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.							
Формы и методы организации учебного процесса в высшей школе: аудиторная и самостоятельная работа	22	4		6			12	15	1		2			12	доклад; методическая разработка учебного занятия
Контроль знаний, умений, его место и значение в учебном процессе в вузе	24	4		6			14	25	1		2			22	доклад
Формы организации научно-исследовательской работы студентов-филологов	26	6		6			14	28	2		4			22	доклад
Всего часов за 3 /3 семестр	72	14		18			40	68	4		8			56	

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.							
Всего часов дисциплине	144	28		36			80	136	8		12			116	
часов на контроль								8							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Введение. Лингводидактика как составная часть дидактики</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Лингводидактика как составная часть дидактики, её объект и предмет</p> <p>2. Задачи и содержание лингводидактики высшей школы</p> <p>3. Соотношение лингводидактики и частных методик преподавания языка</p>	Акт.	2	1
2.	<p>Аспекты изучения языка и система лингвистических дисциплин в вузе</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Аспекты изучения языка и система лингвистических дисциплин</p> <p>2. Системность как принцип изучения языка в вузе</p> <p>3. Лингвистические дисциплины, изучающие языковую систему</p> <p>4. Лингвистические дисциплины, изучающие речь, речевую деятельность (культура речи, риторика, лингвистика текста, теория речевой коммуникации и т.д.)</p> <p>5. Лингвистика и семиотика (пунктуация)</p>	Акт.	6	1
3.	<p>Средства обучения в современной лингводидактике</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Средства обучения в современной лингводидактике</p> <p>2. Роль словарей в подготовке филологов. Академические и справочные труды по лингвистике. Словари.</p>	Акт.	6	2

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p>3. Проблемы и место современной учебной книги в образовательном процессе подготовки филологов</p> <p>4. Типовые и учебные рабочие планы и программы по лингвистическим дисциплинам. Отражение в программах принципов построения лингвистических курсов</p> <p>5. Виды учебных изданий по функциональному признаку, определяющему их значение место в учебном процессе</p> <p>6. Вузовские учебники, учебные пособия, сборники упражнений по лингвистическим дисциплинам, практикум и т.д</p>			
4.	<p>Формы и методы организации учебного процесса в высшей школе: аудиторная и самостоятельная работа</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные виды аудиторных занятий</p> <p>2. Лекция как основная и специфическая форма преподавания общих и специальных курсов</p> <p>3. Виды вузовских лекций и их структура: 1) по месту в системе учебного курса (вводная, установочная, программно-тематическая (текущая), обзорная, обзорно-повторительная, лекция-комментарий); 2) по используемым методам и технологиям (традиционные-информационная, лекция-комментарий и др. - и нетрадиционные / инновационные - проблемная, диалог, дискуссия, пресс-конференция и др.); 3) по частоте общения лектора с аудиторией (разовые, тематические, цикловые)</p> <p>4. Требования к лекции: лекция как текст</p>	Акт.	4	1
5.	<p>Контроль знаний, умений, его место и значение в учебном процессе в вузе</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Функции педагогического контроля (диагностическая, обучающая, воспитательная)</p> <p>2. Виды контроля: текущий, тематический, рубежный, итоговый (заключительный)</p> <p>3. Традиционные формы контроля: контрольная работа, индивидуальное собеседование, реферат, зачёт, семестровый и переводной экзамен, защита курсового проекта, итоговая государственная аттестация (ИГА) - государственный экзамен (дисциплинарный, междисциплинарный, комплексный), защита</p>	Акт.	4	1

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	выпускной квалификационной работы (бакалаврской, дипломной, магистерской) 4. Нетрадиционные формы контроля: тестирование, рейтинговая система			
6.	<p>Формы организации научно-исследовательской работы студентов-филологов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Организация работы на спецсеминаре (доклады как способ приобщения к научной работе)</p> <p>2. Студенческая научная конференция: доклады в научных кружках и проблемных группах как эффективная форма научной работы, организация научной конференции</p> <p>3. Рефераты, курсовые, дипломные работы студентов по лингвистическим дисциплинам, их тематика, структура, требования к ним (оформление, критерии оценки, защита); методика руководства курсовыми и дипломными работами</p>	Акт.	6	2
	Итого		28	8

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Введение. Лингводидактика как составная часть дидактики	Акт./ Интеракт.	2	1
2.	Аспекты изучения языка и система лингвистических дисциплин в вузе	Акт./ Интеракт.	8	1
3.	Средства обучения в современной лингводидактике	Акт./ Интеракт.	8	2
4.	Формы и методы организации учебного процесса в высшей школе: аудиторная и самостоятельная работа	Акт./ Интеракт.	6	2
5.	Контроль знаний, умений, его место и значение в учебном процессе в вузе	Акт./ Интеракт.	6	2

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
6.	Формы организации научно-исследовательской работы студентов-филологов	Акт./ Интеракт.	6	4
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; методическая разработка учебного занятия; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Аспекты изучения языка и система лингвистических дисциплин в вузе</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Преимущество и интеграция внутри- и межпредметных связей в преподавании лингвистических дисциплин</p> <p>2. Смена парадигм исследования языка и учёт этого факта при составлении и реализации учебного плана: системо-, антропо- и текстоцентрический подходы</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы;</p> <p>подготовка доклада</p>	20	30

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
2	<p>Средства обучения в современной лингводидактике</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Наглядные пособия. Современные компьютерные средства в учебном процессе</p> <p>2. Электронные учебники и пособия, обучающие программы и методика их использования и разработки</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы;</p> <p>подготовка доклада</p>	20	30
3	<p>Формы и методы организации учебного процесса в высшей школе: аудиторная и самостоятельная работа</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Лекционный курс. Соотношение лекций с содержанием учебных пособий и отражения в них современного состояния лингвистической науки</p> <p>2. Принципы отбора лекционного материала</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы;</p> <p>подготовка доклада</p>	12	12
4	<p>Контроль знаний, умений, его место и значение в учебном процессе в вузе</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Мониторинг как эффективная форма, способствующая повышению качества образования в высшей школе и совершенствованию системы контроля уровня знаний студента</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы;</p> <p>подготовка доклада</p>	14	22
5	<p>Формы организации научно-исследовательской работы студентов-филологов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Бакалаврская выпускная квалификационная работа, магистерская диссертация, требования к ним, структура, оформление, защита</p> <p>2. Рецензирование магистерской диссертации</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы;</p> <p>подготовка доклада; методическая разработка учебного занятия</p>	14	22
Итого			80	116

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-5		
Знать	принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем	доклад
Уметь	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия	доклад
Владеть	навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации	зачет
УК-6		
Знать	методики профессионального развития и совершенствования в рамках филологического направления	доклад; методическая разработка учебного занятия
Уметь	переосмысливать накопленный профессиональный опыт и планировать собственную деятельность в решении профессиональных задач	методическая разработка учебного занятия
Владеть	методиками профессионального развития и совершенствования в рамках филологического направления	зачет
ПК-4		
Знать	методику осуществления педагогической деятельности по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	доклад; методическая разработка учебного занятия
Уметь	использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач общеобразовательной программы	доклад; методическая разработка учебного занятия

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
Владеть	способностью осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	зачет
ПК-5		
Знать	психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня; методологические и теоретические основы современного образования	доклад
Уметь	анализировать состояние методической работы и планировать образовательный процесс по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	методическая разработка учебного занятия
Владеть	способностью осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	зачет
ПК-8		
Знать	основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности;	доклад
Уметь	создавать план проекта в избранной сфере профессиональной деятельности	методическая разработка учебного занятия
Владеть	навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в избранной сфере профессиональной деятельности	зачет
ПК-9		
Знать	основные принципы и приемы проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии	доклад

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
Уметь	разрабатывать образовательные программы, учебные планы, программы учебных курсов дисциплин и их методического обеспечения, включая учебные пособия инновационного типа и дидактический инструментарий	доклад; методическая разработка учебного занятия
Владеть	методами, приемами и способами проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии.	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
доклад	материал не структурирован без учета специфики проблемы	материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки	материал структурирован, оформлен согласно требованиям
методическая разработка учебного занятия	материал не структурирован	материал слабо структурирован	материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки	материал структурирован, оформлен согласно требованиям
зачет	студент не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки, не видит связи теоретических	студент имеет знания только основного материала по вопросу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	студент грамотно и по существу отвечает на вопрос, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические	студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно отвечает на поставленный вопрос, умеет тесно увязывать теорию с практикой

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
	положений с практикой	последовательности в ответе, испытывает затруднения применения теоретических положений для решения практических задач	положения при решении практических задач	

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1.1. Примерные темы для доклада (2 семестр ОФО /2 семестр ЗФО)

- 1.Современные словари и их роль в обучении филолога
- 2.Современные средства обучения лингвистическим дисциплинам в высшей школе
- 3.Справочная и научная литература в обучении лингвистическим дисциплинам
- 4.Использование словарей на занятиях
- 5.Необходимость использования наглядности на уроке. Задания, направленные на развитие коммуникативной компетенции
- 6.Использование Интернет-технологий в обучении
- 7.Эффективные методы обучения в рамках обновления содержания образования
- 8.Использование электронных образовательных ресурсов
- 9.Формы и методы взаимодействия с преподавателем
- 10.Приоритетные направления развития образования в 21 веке

7.3.1.2. Примерные темы для доклада (3 семестр ОФО /3 семестр ЗФО)

- 1.Самостоятельная работа и ее роль в обучении филолога
- 2.Мониторинг как эффективная форма, способствующая повышению качества образования в высшей школе и совершенствованию системы контроля уровня знаний студента
- 3.Бакалаврская выпускная квалификационная работа, магистерская диссертация, требования к ним, структура, оформление, защита
- 4.Рецензирование магистерской диссертации

5. Практическое занятие и семинар (семинар повторительно-обобщающего типа, семинар-поиск, семинар-деловая игра и др.); их назначение и методика проведения

6. Роль и задачи консультаций в учебном процессе, их виды

7. Место и задачи коллоквиумов как формы учебной работы, методика их проведения

8. Самостоятельная работа студентов как важнейшая форма подготовки в современной высшей школе. Портфолио

9. Индивидуализация самостоятельной работы студентов как основа реализации принципа дифференцированного, личностно ориентированного обучения в вузе

10. Рефераты, курсовые, дипломные работы студентов по лингвистическим дисциплинам, их тематика, структура, требования к ним (оформление, критерии оценки, защита); методика руководства курсовыми и дипломными работами.

7.3.2. Примерные темы учебных занятий (3 семестр ОФО /3 семестр ЗФО)

1. Разработать план-конспект лекционного занятия (тема на выбор)

2. Разработать план-конспект практического занятия (тема на выбор)

3. Разработать план-конспект семинарского занятия (тема на выбор)

7.3.3.1. Вопросы к зачету (2 семестр ОФО /2 семестр ЗФО)

1. Лингводидактика как составная часть дидактики, её объект и предмет

2. Задачи и содержание лингводидактики высшей школы

3. Соотношение лингводидактики и частных методик преподавания языка

4. Аспекты изучения языка и система лингвистических дисциплин

5. Системность как принцип изучения языка в вузе

6. Аспекты изучения языка (формальный, семантический, коммуникативный синтаксис). Лингвистические дисциплины, изучающие языковую систему

7. Лингвистические дисциплины, изучающие речь, речевую деятельность (культура речи, риторика, лингвистика текста, теория речевой коммуникации и т.д.)

8. Лингвистика и семиотика (пунктуация)

9. Смена парадигм исследования языка и учёт этого факта при составлении и реализации учебного плана: системно-, антропо- и текстоцентрический подходы

10. Преимущество и интеграция внутри- и межпредметных связей в преподавании лингвистических дисциплин

11. Место и роль общих лингвистических курсов; требования к ним, их структура; образовательное, развивающее и воспитательное значение общих курсов

12. Спецкурсы, спецсеминары как элективные курсы в системе лингвистической, профессиональной подготовки филологов: их назначение, задачи, проблематика, принципы построения, соотношение с общими курсами (углубляющие, расширяющие и восполняющие спецкурсы и спецсеминары; спецкурсы интегративного и пропедевтического характера)

13. Роль спецкурсов и спецсеминаров в развитии у студентов навыков научно-исследовательской работы

14. Роль словарей в подготовке филологов

15. Академические и справочные труды по лингвистике

16. Проблемы и место современной учебной книги в образовательном процессе подготовки филологов

17. Типовые и учебные рабочие планы, и программы по лингвистическим дисциплинам
Отражение в программах принципов построения лингвистических курсов

18. Виды учебных изданий по функциональному признаку, определяющему их значение место в учебном процессе.

19. Вузовские учебники, учебные пособия, сборники упражнений по лингвистическим дисциплинам, практикум и т.д.

20. Наглядные пособия. ТСО, современные компьютерные средства в учебном процессе. Электронные учебники и пособия, обучающие программы и методика их использования и разработки

7.3.3.2. Вопросы к зачету (3 семестр ОФО /3 семестр ЗФО)

1. Основные виды аудиторных занятий.

2. Лекция как основная и специфическая форма преподавания общих и специальных курсов
Виды вузовских лекций и их структура: 1) по месту в системе учебного курса (вводная, установочная, программно-тематическая (текущая), обзорная, обзорно-повторительная, лекция-комментарий); 2) по используемым методам и технологиям (традиционные - информационная, лекция-комментарий и др. - и нетрадиционные / инновационные - проблемная, диалог, дискуссия, прессконференция и др.); 3) по частоте общения лектора с аудиторией (разовые, тематические, цикловые).

3. Лекционный курс. Соотношение лекций с содержанием учебных пособий и отражения в них современного состояния лингвистической науки.

4. Принципы отбора лекционного материала.

5. Требования к лекции: лекция как текст.

6. Практическое занятие и семинар (семинар повторительно-обобщающего типа, семинар-поиск, семинар-деловая игра и др.); их назначение и методика проведения.

7. Место и задачи коллоквиумов как формы учебной работы, методика их проведения.

8. Роль и задачи консультаций в учебном процессе, их виды.

9. Методы обучения в высшей школе. Проблема определения метода обучения. Проблема классификации методов обучения.

10. Учебная и производственная практика.

11. Место и задачи учебных и производственных практик в подготовке филологов, методика их проведения.

12. Самостоятельная работа студентов как важнейшая форма подготовки в современной высшей школе. Портфолио.

13.Руководство самостоятельной работой студентов, её организация и контроль за ней.

14.Индивидуализация самостоятельной работы студентов как основа реализации принципа дифференцированного, личностно ориентированного обучения в вузе.

15.Функции педагогического контроля (диагностическая, обучающая, воспитательная).

16.Виды контроля: текущий, тематический, рубежный, итоговый (заключительный).

17.Традиционные формы контроля: контрольная работа, индивидуальное собеседование, реферат, зачёт.

18.Семестровый и переводной экзамен, защита курсового проекта, итоговая государственная аттестация (ИГА) – государственный экзамен (дисциплинарный, междисциплинарный, комплексный), защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской, дипломной, магистерской).

19.Нетрадиционные формы контроля: тестирование, рейтинговая система.

20.Организация работы на спецсеминаре (доклады как способ приобщения к научной работе).

21.Студенческая научная конференция: доклады в научных кружках и проблемных группах как эффективная форма научной работы, организация научной конференции.

22.Рефераты, курсовые, дипломные работы студентов по лингвистическим дисциплинам, их тематика, структура, требования к ним (оформление, критерии оценки, защита); методика руководства курсовыми и дипломными работами.

23.Бакалаврская выпускная квалификационная работа, магистерская диссертация, требования к ним, структура, оформление, защита.

24.Рецензирование магистерской диссертации.

25.Мониторинг как эффективная форма, способствующая повышению качества образования в высшей школе и совершенствованию системы контроля уровня знаний студента.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.2. Оценка выполнения методической разработки учебного занятия

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Оценка соответствия структуры занятия его цели и типу	Частичное соответствие структуры занятия его цели и типу: необоснованное включение или исключение двух обязательных этапов занятия соответствующего типа	Частичное соответствие структуры занятия его цели и типу: необоснованное включение или исключение одного обязательного этапа занятия соответствующего типа	Структура занятия соответствует его цели и типу
Оценка целеполагания	Четко сформулированы обучающие цели и задачи при отсутствии развивающих	Цели занятия и задачи этапов, предполагающие обучение и развитие, сформулированы четко	Цели занятия и задачи этапов, предполагающие обучение и развитие (освоение обучающимися предметных способов деятельности, способов учебной или мыслительной деятельности, в которых эти знания и навыки используются как средство на основе необходимого учебного материала),

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
			обоснованы и четко сформулированы
Оценка выделения и обоснования единиц содержания образования	Единицы содержания образования и учебный материал не различаются;	Единицы содержания образования только выделены	Единицы содержания образования выделены и обоснованы
Оценка использования форм организации обучения	Формы организации обучения используются без учета данных и психолого-педагогической диагностики	Формы организации обучения используются с учетом данных либо педагогической, либо психологической диагностики	Формы организации обучения используются на основе данных психолого-педагогической диагностики целесообразно и обоснованно
Оценка использования методов обучения	Использование репродуктивных или продуктивных методов обучения не соответствует целям занятия и особенностям изучаемой единицы содержания	Использование репродуктивных и продуктивных методов обучения соответствует целям занятия и особенностям изучаемой единицы содержания	Использование репродуктивных и продуктивных методов обучения обосновано, соответствует целям занятия и особенностям изучаемой единицы содержания
Оценка межэтапных связей занятия	Наличие только внешней логики между этапами занятия	Наличие внутренней и внешней логики или только внутренней логики между этапами занятия	Наличие и обоснованность внешней и внутренней логики при переходе к каждому следующему этапу занятия

7.4.3. Оценка зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Методика преподавания лингвистических дисциплин в высшей школе» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библиот.
1.	Скребцова, Т. Г. Лингвистика дискурса: структура, семантика, прагматика. Курс лекций: учебное пособие / Т. Г. Скребцова. — Москва: Языки славянских культур, 2020. — 312 с. — ISBN 978-5-907290-15-0.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/185456
2.	Чурилина, Л. Н. Лингвистика текста: учебное пособие / Л. Н. Чурилина. — Магнитогорск: МГТУ им. Г.И. Носова, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-9967-2234-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/306020

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библиот.
1.	Артемова Л.В. Педагогіка і методика вищої школи: навч.-метод. комплекс / Л. В. Артемова. - К.: Кондор, 2012. - 272 с.	учебно-методический комплекс	20
2.	Теорія і методика професійної освіти: навч. посібник / З. Н. Курлянд, І. О. Бартенєва, І. М. Богданова ; ред. З. Н. Курлянд ; рец.: Н. Г. Ничкало, Н. В. Кічук, В. А. Малиновський. - К.: Знання, 2012. - 390 с	учебное пособие	10

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimelibrary.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; методическая разработка учебного занятия; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Методическая разработка учебного занятия

Методическая разработка учебного занятия — документ, раскрывающий сущность содержания и организации процесса обучения.

Варианты задания:

- разработать план-конспект урока формирования новых знаний (педагогическая практика);
- создать методическую разработку семинарского занятия (научно-педагогическая практика).

Выполнение задания:

1. работа с календарно-тематическим планированием (педагогическая практика) или рабочей программой дисциплины (научно-педагогическая практика) с целью определения темы занятия, его места в изучаемом разделе, типа (педагогическая практика) или формы (научно-педагогическая практика);
2. определение целей обучения, воспитания и развития (педагогическая практика) учащихся или целей образования, связанных с результатами образования и формируемыми компетенциями (научно-педагогическая практика);
3. планирование и конкретизация задач учебного занятия;
4. выбор оптимального содержания учебного материала занятия;
5. дидактическая обработка выбранного содержания учебного материала, т. е. определение того, какой учебный материал, в каком объеме, в каком виде будет использоваться на занятии;
6. выявление внутрипредметных и межпредметных связей учебного материала занятия;
7. подбор дидактических средств занятия (схемы, таблицы, карточки, рисунки, кино- и аудиофрагменты и т. п.);
8. определение структуры занятия в соответствии с его типом, формой и дидактической целью;
9. формулирование дидактической задачи каждого этапа занятия (педагогическая практика);
10. уточнение условий и показателей результативности деятельности (педагогическая и научно-педагогическая практика);

11. разработка технологической карты занятия;

12. оформление плана-конспекта занятия.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность применять продуктивный педагогический опыт и инновационные подходы к организации образовательного процесса;

— способность осуществлять анализ условий, процессов и результатов образовательного процесса для обеспечения качества образования, соответствующего ФГОС;

— способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;

— готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса;

— способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

Вид занятий (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальное занятие и др.)	Тема	Кол-во часов
Лекция	Средства обучения в современной лингводидактике	6
Практическое занятие	Средства обучения в современной лингводидактике	8
Лекция	Формы и методы организации учебного процесса в высшей школе: аудиторная и самостоятельная работа	4
Практическое занятие	Формы и методы организации учебного процесса в высшей школе: аудиторная и самостоятельная работа	6

Вид занятий (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальное занятие и др.)	Тема	Кол-во часов
Лекция	Контроль знаний, умений, его место и значение в учебном процессе в вузе	4
Практическое занятие	Контроль знаний, умений, его место и значение в учебном процессе в вузе	6

М-РУ-26: РЦД Б1.В.10 «Методика преподавания лингвистических дисциплин в высшей школе»